

Số: 379/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 31 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 - Năm học 2023 - 2024

Chủ điểm tháng 9: “Chào mừng năm học mới” Trọng tâm: Triển khai các hoạt động đầu năm học 2023 - 2024			
Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 78 năm ngày Quốc khánh Nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2023).	Tuần 1/T9	BGH, các đoàn thể
2	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024 và Lễ đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhì - Lần thứ 2.	05/9	BGH, TPT, KTCN, GVCN
3	- Phát động chủ đề năm học mới 2023 - 2024: “Thiếu nhi Thành phố Bắc chăm ngoan, học tốt, tiếp bước cha anh”.	11/9	BGH, TPT, KTCN, GVCN
4	- Phát động Phong trào “Nụ cười hồng I” trao tặng đồng phục học sinh, BHYT, BHTN cho học sinh khuyết tật hòa nhập và học sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn.	Tuần 2/T9	BGH, TPT, KTCN, GVCN
5	- Xây dựng Video Clip, viết bài giới thiệu không gian văn hoá Hồ Chí Minh (theo Công văn số 298-CV/BTGQU ngày 22/8/2023).	Tuần 2, 3/T9	BGH, TTCM, NVTV
6	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Kế hoạch tháng “An toàn giao thông cho học sinh đến trường - Tháng 9/2023.”	Trong tháng	BGH, TPT, KTCN, GVCN
7	- Phát động HS tham dự giải Lê Quý Đôn trên Báo Nhi đồng.	Trong tháng	TPT, GVCN
8	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng, chống dịch trong đội ngũ CB-GV-NV, học sinh.	Theo KH	BGH, Các đoàn thể, NVYT
9	- CB-GV-NV đăng kí mô hình công dân học tập trên trang https://congdanhoctap.vn/dang-nhap	Tuần 2/T9	BGH, CB-GV-NV
10	- Công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội Chi đoàn, Liên đội năm học 2023 - 2024.	Tuần 2, 3/T9	BCH Chi đoàn

			TPT Đội
11	- Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học, Đại hội Đại biểu CMHS năm học 2023 - 2024.	Tuần 3, 4/T9	BGH, BĐDCMHS, KT, KTCN, GVCN
12	- Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị CB-CC-VC năm học 2023 - 2024.	Tuần 4/T9	BGH, BCHCĐ, TTCĐ, KT
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
13	- Báo cáo số liệu về trường, lớp, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường.	Tuần 1/T9	PHT, CNTT
14	- Hoàn tất cập nhật dữ liệu học sinh THCS.	Tuần 2/T9	BGH, bộ phận học vụ
15	- Tổ chức các hoạt động chào đón năm học mới, ổn định nề nếp lớp học sinh, sinh hoạt nội quy nhà trường, nội quy lớp học; bầu Ban cán bộ lớp năm học 2023 - 2024; giới thiệu các hoạt động giáo dục nhà trường; giới thiệu chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.	Tuần 1, 2/T9	BGH, KTCN, GVCN, GVBM
16	- Tổ chức góp ý Dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; Dự thảo Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024; Dự thảo Thang điểm thi đua chuyên môn; Dự thảo thời lượng các môn học của Khối 6, 7, 8, 9 năm học 2023- 2024.	Tuần 1, 2/T9	BGH, TTCM
17	- Nộp biểu mẫu hồ sơ chủ nhiệm đầu năm học 2022 - 2023 về bộ phận văn phòng.	Tuần 1/T9	KTCN, GVCN
18	- Gửi báo cáo chuyên đề thao giảng năm học 2023 - 2024 tổ chức trong tháng 8/2023 về Ban Giám hiệu nhà trường.	Tuần 1/T9	TTCM, NTCM
19	- GVCN gửi thời khóa biểu (áp dụng từ ngày 06/9/2023) cho học sinh.	Trước ngày 05/9	GVCN, CNTT
20	- Thực hiện chương trình chuyên môn tuần 1/năm 2023.	06/9	CB-GV-HS
21	- Hướng dẫn GV, HS sử dụng Sổ đầu bài để triển khai thực hiện.	Tuần 1, 2/T9	PHT, GVCN, NVHV
22	- Tổ chức hội nghị chuyên môn cấp tổ, cấp trường, năm học 2023 - 2024.	Tuần 2/T9	BGH, TT
23	- Xây dựng các kế hoạch hoạt động giáo dục năm học, kế hoạch các bộ phận, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch thi đua, khen thưởng; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kế	Tuần 2, 3/T9	HT, PHT, TT, KT

	hoạch kiểm tra, Quy chế kiểm tra, kế hoạch tổ/ nhóm chuyên môn, kế hoạch khối chủ nhiệm, ...		
24	- Nộp Kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt.	Tuần 3, 4/T9	HT, PHT
25	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi.	Tuần 1/T9	PHT, TT, GV
26	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.	Tuần 2/T9	PHT, TT, GV
27	- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức CLB đội nhóm năng khiếu.	Tuần 2/T9	BGH, TPT, GV
28	- Xây dựng Kế hoạch, Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2023 - 2024.	Tuần 1, 2/T9	BGH
29	- Theo dõi việc thực hiện chương trình CLB Nghiên cứu khoa học, Giáo dục STEM.	Trong tháng	BGH, GV
30	- Thực hiện kế hoạch “Môi trường học thân thiện”, giáo dục ATGT, Quyền trẻ em.	Tuần 1/T9	BGH, TPT, GV
31	- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ, nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Theo KH	TTCM, NTCM
	* Công tác Thư viện - Thiết bị:		
32	- Tiếp tục bổ sung đầu sách thực hiện không gian văn hoá Hồ Chí Minh.	Trong tháng	BGH, NVTV
33	- Bổ sung sách nghiệp vụ, sách tham khảo phục vụ hoạt động giáo dục của CB-GV-HS theo KHGD của nhà trường.	Tuần 1, 2/T9	NVTV
34	- Giới thiệu sách theo chủ đề tháng “ Chào mừng năm học mới ”, giới thiệu chiếu phim gửi lên Websiter trường phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.	Trong tháng	NVTV
35	- Tiếp tục thực hiện UDCNTT xử lý kĩ thuật sách (kiểm tra và đánh số đăng ký vào sách), báo, tài liệu.	Trong tháng	NVTV
36	- Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế hoạch giảng dạy; Phát động hội thi tự làm ĐDDH.	Trong tháng	NVTB
37	- Thực hiện giới thiệu ĐDDH đến giáo viên.	Trong tháng	NVTB
38	- Trang bị CSVC, đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy CTGD 2018 năm học 2023 - 2024.	Theo KH	BGH, NVTB
	* Công tác Y tế:		
39	- Tiếp tục tuyên truyền CB-GV-NV,	Trong tháng	BGH, NVYT,

	CMHS, học sinh thực hiện phòng chống bệnh sốt xuất huyết, Tay chân miệng.		GVCN
40	- Thực hiện báo cáo hằng ngày tình hình sức khỏe học sinh theo đường link.	Theo TB	NVYT
41	- Thực hiện công tác tuyên truyền BHYT, BHTN học sinh năm học 2023 - 2024.	Tuần 3	BGH, NVYT, GVCN
42	- Tổ chức tập huấn và tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh tay chân miệng và sốt xuất huyết trong trường học.	Trong tháng	NVYT
43	- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị thực hiện hồ sơ tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.	Tuần 3, 4	NVYT
44	- Thực hiện sổ khám sức khỏe cho học sinh lớp 6 đầu cấp.	Trong tháng	NVYT, GVCN
45	- Kiểm tra công tác đảm bảo VSATTP của bếp ăn bán trú và Căn tin.	Theo KH	NVYT
	C. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
46	- Các tổ chuyên môn gửi Kế hoạch tổ chức thao giảng chuyên đề năm học 2023 - 2024 về Ban Giám hiệu.	Tuần 1, 2/T9	TTCM
47	- Nhận xét, đánh giá bài thu hoạch của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, tổng hợp ý kiến góp ý nêu trong các bài thu hoạch; gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1/T9	HT, NVVT
48	- Nộp Quyết định Ban Chỉ đạo bồi dưỡng thường xuyên, Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024.	Theo TB	PHT, NVVT
49	- Dự họp triển khai công tác chuyên môn.	Tuần 2/T9	BGH, TTCM
50	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức thao giảng chuyên đề năm học 2023 - 2024.	Theo KH	BGH, TT/NTCM
51	- Dự tập huấn xây dựng chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM.	Tuần 2/T9	HT, PHT, GV
	D. CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
52	- Thực hiện hợp đồng nhân viên vụ việc phục vụ hoạt động bán trú năm học 2023 - 2024.	Tuần 1/T9	BGH, KT, NVPV
53	- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng năm học 2023 - 2024.	Theo TB	HĐTD theo QĐ
54	- Thực hiện hồ sơ công khai theo TT 36/2017/TT-BGDĐT, TT61/2017/TT-BTC	Tuần 1, 2/T9	BGH, KT, NVVT
55	- Xây dựng Chương trình hành động chống	Tuần 1, 2/T9	HT

	tham những lãng phí năm học 2023 - 2024.		
56	- Kiểm tra nội bộ và công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp.	Tuần 1, 2/T9	Ban kiểm tra nội bộ trường
57	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	Tuần 2, 3/T9	BGH, CTCĐ, KT
58	- Thực hiện báo cáo tình hình hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong nhà trường.	Tuần 4/T9	BGH
59	- Kiểm tra các điều kiện xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích.	Tuần 3, 4/T9	BGH
60	- Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật” trong năm học 2023 - 2024.	Tuần 1, 2/T9	BGH
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
61	- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023 - 2024 về bộ phận thi đua ngành.	Theo KH	HT
62	- Triển khai hoạt động Giáo dục Môi trường, giáo dục ATGT.	Tuần 1/T9	BGH, TPT
63	- Nộp báo cáo điều chỉnh tổng hợp thực trạng cơ cấu, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng văn bản.	Tuần 1/T9	BGH, Bộ phận Tài vụ, Học vụ
64	- Tổ chức họp hướng dẫn thực hiện Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND Quý III/2023 (tháng 7, 8, 9).	Tuần 4/T9	HT, HĐT
65	- Dự kiến tổ chức họp triển khai thực hiện các khoản thu chi theo thỏa thuận, thu khác theo quy định của UBND quận Gò Vấp.	Theo TB	BGH, Bộ phận Tài vụ
66	- Lập danh sách giáo viên được phân công dạy học sinh khuyết tật học hòa nhập.	Theo TB	BGH, KT
67	- Nhận Quyết định nâng lương tháng 8, 9/2023. Nhận Quyết định nâng Phụ cấp thâm niên nhà giáo quý III/2023.	Theo TB	KT
68	- Phổ biến các VBQPPL. Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Theo KH	PHT
69	- Tổng hợp danh sách CB-GV-NV đăng kí ăn trưa tại trường, báo cáo số liệu về BCH Công đoàn, Ban Giám hiệu.	05/9	NVVT, CTCĐ
70	- Sửa chữa CSVC, tổng vệ sinh trường lớp, phun thuốc khử khuẩn, diệt muỗi, diệt chuột.	Theo KH	BGH, NVPPV, NVBV
71	- Xây dựng Phương án, chuẩn bị CSVC,	Tuần 4/T9	BGH

	triển khai tổ chức diễn tập phương án PCCC trong HĐSP.		
--	--	--	--

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 9/2023, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV toàn trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Vũ Thị Thơ